

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)

**Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа  
Нижегородской области**  
(наименование главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся  
муниципальные бюджетные учреждения)

**Зам. главы администрации округа, зав. отделом культуры** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Любаева Н.В.**

« 30 » декабря 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 <1>  
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

**Наименование муниципального бюджетного учреждения Пильнинского муниципального округа  
Нижегородской области**  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пильнинская централизованная  
библиотечная система»**

**Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения**  
**Культура и кинематография**  
**Деятельность библиотек и архивов**

**Вид муниципального бюджетного учреждения**  
Библиотека

	<b>Коды</b>
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026 г.
Дата окончания действия <2>	
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги**

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код	47.018.0
по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

**Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<4>**

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
										наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	2,1	6	6	-	-

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)<8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги<7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
наименование <5>	код по ОКЕИ <6>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	277568	294222	311875	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)**

- Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав учреждения, утверждённый Постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 14.03.2023 года № 308.

- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 26.01.2023 г. № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального округа Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 12.01.2023 г. № 04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Информация содержит сведения: - об информационных ресурсах библиотека (составе библиотечных фондов, перечне услуг, режиме работы)	По мере изменения данных
С использованием средств телефонной связи	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информация у входа в библиотеку	Наименование библиотеки; информация о режиме работы библиотеки; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных
Информация в помещении библиотеки	Информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы библиотеки; информация о порядке посещения библиотеки; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; информация об адресе сайта в	По мере изменения данных



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

##### 1.1 Ликвидация и реорганизация учреждения

##### 1.2 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Статистический отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт	1) ежеквартально, 2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Руководитель учреждения и его заместители, Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области

#### **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области № 04 от 12.01.2023 г. (с изменениями и дополнениями).

Предоставление отчета о выполнении муниципального задания на бумажном носителе, подписанного руководителем и с печатью учреждения по утвержденной форме.

Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальном сайте учреждения, на официальном сайте администрации Пильнинского муниципального округа (бюджет и бюджетный процесс).

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю средств бюджета округа об исполнении муниципального задания.

##### **4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Отчётным периодом является: квартал, календарный год.

##### **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

- квартальный: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября по утверждённой форме.

- годовой: до 1 февраля следующего года по утверждённой форме.

##### **4.2.1. Сроки представления предварительного (промежуточного) отчёта о выполнении муниципального задания**

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный (промежуточный) отчёт об исполнении муниципального задания за год.

##### **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

К годовой отчётности предоставляется пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

#### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) – 10%.

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональным перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем бюджетных средств, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гаврилова Л.В.  
(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2025 г.